

GUIDELINE FOR FRISHOLM SKOLES SB 2018/19

Denne guideline er et supplement til denne generelle lovgivning, om SB arbejde. Og skal ses som en hjælp til alle medlemmer af SB i den daglige drift. En slags huskeliste over vores lokale måde at arbejde på i Skolebestyrelsen på Frisholm Skole.

SB's arbejde og rammer:

- Frisholm Skole har forskudt valg med valg til SB hver andet år i lige år.

Valgorden:

Hvem der er valgt ind og hvem der er på valg til næste SB valg, skal opdateres efter hvert valg.

- Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.
- Udover disse 9 repræsentanter, deltager skoleleder og pædagogisk leder/viceskoleleder. Disse sidste 2 med høringsret men ikke stemmeret.
- Derudover kan suppleanter deltage på lige fod på møderne. Disse har dog ikke stemmeret, kun høringsret.
- Der er 4 faste opgaver, som skolebestyrelsen skal besætte.
Formand og næstformand vælges på det konstituerende møde.
2 SB medlemmer vælges til et ansættelsesudvalg.
1 SB medlem som kontaktperson til forældrerådet. 1 SB medlem som kontaktperson til elevrådet.
Ovenstående gøres efter hvert valg til SB ved det konstituerende møde.
- For ansættelsesudvalget gælder, at hvis flere ønsker posten, foretages valget ved lodtrækning. Posten i udvalget er for 2 skoleår (mellem 2 SB valg). Ansættelser foregår typisk mellem kl. 16 og kl. 20 på en hverdag. Der er typisk et par dage til at gennemlæse de udvalgte ansøgninger. Dato for ansættelsessamtalen tilgår udvalget når den / de ledige stillinger er slået op. Ansøgninger, referencer og CV tilstræbes fremsendt en uge før samtaler, dog senest 3 dage før der afholdes samtaler.
- 2 gange årligt eller efter behov, indkaldes 2 elevrepræsentanter der dog kun deltager i og under egen fremlæggelse. Dog er elevrepræsentanter altid velkomne på mødet hvis de har sager de vil bringe op for SB.
- SB medlemmer har alm. tavshedspligt i SB sager.
- Skolebestyrelsens arbejde foregår primært på møderne.
- Det tilfalder alle SB medlemmer at arbejde for at der etableres en åben dialog i SB, som bygger på respekt for andres mening og tillid til hinanden.
- Årshjulet danner grundskitse til dagsordenen.

GUIDELINE FOR FRISHOLM SKOLES SB 2018/19

Forberedelse af møde:

- Formand, næstformand og skoleleder forbereder dagsorden. Denne sendes ud pr. mail inkl. evt. bilag senest en uge før mødet. Bilag kan evt. udsendes senere - dog senest fredag før et møde.
- Punkter til dagsorden indgives skriftligt til formanden for SB senest 14 dage før næste møde.
- Hvis et tilsendt punkt IKKE kommer på dagsordenen, får forslagsstiller og resten af SB en begrundelse.
- Faste punkter på dagsorden:
Godkendelse af referat
Godkendelse af dagsorden.
Valg af ordstyrer.
Bordet rundt
Evt.

Mødets gennemførelse:

- Der afholdes møde næstsidste mandag hver måned (december og juli er mødefri)
- Møderne påbegyndes kl. 18.30 og varer ca. 2 timer (mødetidspunkt fastlægges på førstkommende møde).
- Mødet ledes af formanden - i dennes fravær næstformanden.
- Skolens leder eller Skolens pædagogiske leder tager referat af beslutninger og væsentlige budskaber.
- En uge efter et SB møde udsendes mødereferat til SB medlemmerne. Det godkendte referat lægges på skolens hjemmeside. Budget - og regnskabstal skal fremgå af referat dog kun som bilag. Har man evt. indsigelser til referatet skal den / de tilsendes skriftligt til hele SB senest 14 dage inden næste møde (så det evt. kan komme på dagsorden). Synspunkter o.l. kan til enhver tid indføres i referatet, når fristen på de 14 dage overholdes.
- Bliver man forhindret i at møde, meddeles det hurtigst muligt til formanden eller næstformanden, hvis man er forældrerepræsentant og til skolelederen, hvis man er medarbejderrepræsentant.

Konkrete henvendelser fra forældre:

- HVIS man modtager konkrete henvendelser fra forældre til børn på skolen, kan det typisk handle om dagligdagsproblemer (skolens drift). Her skal der henvises til skolens ledelse eller elevens lærer.
- Hvis forældre ønsker at modtage SB's holdning eller svar på et konkret spørgsmål udarbejdes skriftligt svar fra SB.