



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Frisholm Skole
Adresse:	Frisholmvej 20
Postnr. og By:	8653 Them
Tlf.nr.:	<u>89 70 28 35</u>
Institutionens E-mail:	frisholmskole@silkeborg.dk
Hjemmeside adr.:	https://frisholm-skole.aula.dk/
Institutionsleder:	Skoleleder: Betina Duedal
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pædagogisk leder for fritid og indskoling: Mai-Britt Holmgaard Bak Pædagogisk leder for mellemtrin og udskoling: Hanne Bjelke Britorn Pædagogisk leder for IC: Helle Hald Jacobsen
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Silkeborg Kommune



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 445 elever på hele skolen.</p> <p>b) 0-9 klasse + inklusionscenter med IC Ind, IC M og IC Ud.</p> <p>c) SFO: Spiren 0-1. årgang. Stjerneskuddet 2. årgang. Klubben 3-6. årgang.</p> <p>d) Spiren: 6:30-17:00 mandag-torsdag - fredag: 6:30-16:00.</p> <p>Klubben har åbent til 16:30 mandag-torsdag - fredag 16:00.</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i Silkeborg Kommunes lærings- og trivselspolitik samt Frisholm Skoles værdier: <i>Anerkendelse - Glæde - Fællesskab - Kreativitet - Faglighed</i></p> <p>På Frisholm Skole skal børnene blive til nogen og ikke blot til noget. Her arbejdes der med ønsket om, at den enkelte elev skal føle sig mødt og anerkendt, indgå i relationer og opleve glæde ved at lære i faglige og kreative fællesskaber.</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almen folkeskole fra 0-9. klasse samt inklusionscenter med 3 afdelinger.</p> <p>0-1 klasse hører under ”Spiren” i SFO-tid.</p> <p>2. klasse hører under ”Stjerneskuddet” i SFO-tid.</p> <p>3-6. klasse hører under ”Klubben”</p> <p>Inklusionscenterets børn er samlet om eftermiddagen i deres SFO-afdeling.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><i>”Børn skal blive til nogen og ikke blot til noget”</i></p> <p>Vi tager udgangspunkt i Silkeborg Kommunes børne- og unge politik samt Frisholm Skoles værdier: glæde-faglighed-kreativitet-fællesskab-anerkendelse.</p> <p>Vi guider børnene i at blive selvstændige individer og til at indgå i forpligtende fællesskaber, der bygger på udvikling, dannelse og læring.</p> <p>Fritidsdelens fokusområder er: ”Frirummet”, hvortil det bestræbes, at legen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Glæde og tryghed ● Fællesskab ● Socialisering ● Læring og dannelse ● Selvtillid/selvværd ● Samarbejde ● Motorik



	<p>Vi vægter frirummet højt i fritidsdelen, da det er her børnene har mulighed for at skabe og styrke relationer på tværs af klasserne/årgangene. Frirummet skal være et nærværende, rart og trygt sted at være for børnene med muligheder for udfoldelser.</p> <p>At føle sig som en del af fællesskabet er vigtigt - det styrker relationerne og trivslen hos børnene. Vi hjælper dem med at skabe gode og sunde fællesskaber og guider dem i konflikthåndtering. Det er for os vigtigt, at alle børn har en god dag, hvor vi som pædagoger tilstræber, at alle børn bliver set og hørt. Vi styrker børns selvværd/selvtillid ved at møde børnene, hvor de er i deres udvikling. I frirummet skaber pædagogerne rammerne for børns udvikling og livsduelighed.</p> <p>Tydelig kommunikation er noget, vi vægter højt, da det skaber gode rammer og tryghed for børnene. Vi arbejder ud fra en pædagogisk og anerkendende tilgang og giver plads til selv- og medbestemmelse, nysgerrighed og deltagelsesmuligheder i form af egne lege og tilbud om aktiviteter.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere, skolepsykolog, børnehaveklasseledere, UU-vejledere og AKT.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD-modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse:</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Sundhedsplejerske, læringsvejleder, PPL, to-sprogs-vejleder, tale-høre-konsulent, psykolog og AKT.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Den studerende vil både have timer i skole- og fritidsdelen fordelt ud på de x antal timer, man som studerende skal have. Man skal forvente muligheden for åbnings- og lukkevagter. Arbejdstiden vil ligge indenfor åbningstid: 06:30-17:00.</p> <p>Der forventes, at den studerende ved praktikstart har læst om tilgængeligt materiale vedr. skole og SFO på skolens hjemmeside https://frisholm-skole.aula.dk således, at den studerende er orienteret til praktikstart.</p> <ul style="list-style-type: none">• Der forventes, at den studerende præsenterer sig for børn og forældre mundtligt såvel som skriftligt ved opslag.



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Den studerende kan forvente mulighed for åbnings- og lukkevagter, hvor man vil opleve at arbejde alene som morgenåbner fra 06:30-07:50 eller i en lukkevagt den sidste halve time fra 16:30-17:00.
Øvrige oplysninger	Der forventes, at den studerende løbende orienterer personalegruppen om målet for praktikken. Derudover skal den studerende deltage i personalemøde 1 gang ugentligt med punkt på dagsordenen og deltage i andre relevante møde sammenhænge fx: forældremøder, forældresamtaler, teammøder m.m.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.



2) Natur og udeliv.



3) Sundhedsfremme og bevægelse.



4) Medier og digital kultur.



5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.



6) Social innovation og entreprenørskab.



7) Kulturmøde og interkulturalitet.





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi guider børnene i at blive selvstændige individer og indgå i forpligtende fællesskaber, der bygger på udvikling, dannelse og læring.</p> <p>Vi arbejder ud fra en pædagogisk og anerkendende tilgang og giver plads til medbestemmelse, nysgerrighed og deltagelsesmuligheder i form af egne lege og tilbud om aktiviteter.</p> <p>Den studerende vil få rig mulighed for at skabe og igangsætte aktiviteter, der understøtter den enkelte i fællesskaber og med udvikling, dannelse og læring samt være med til at skabe rammerne for børnenes udvikling og livsduelighed.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi taler sammen i teams og til p-møder og afdelingsmøder omkring målsætning og tilrettelægger dagligdagen og fælles aktiviteter i fællesskab, hvor vi fra uge til uge gennemgår og evaluerer den pædagogiske praksis og siden sidst. Disse møder vil den studerende også indgå i.</p> <p>Den studerende vil få rig mulighed for løbende at spare med vejleder og kollegaer, tilrettelægge i sin forberedelse og gennemføre det i praksis og evaluere det gennem en logbog og med sin vejleder.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi arbejder løbende med evaluering og dokumentering af det, vi gør i den pædagogiske praksis og sparrer med hinanden.</p> <p>Den studerende vil have forberedelsestid til at evaluere og dokumentere egen deltagelse og skrive refleksioner ned, som også vil blive en del af et fast punkt til vejledning.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende arbejder med begreberne sundhed, sundhedsfremmende og sygdom forebyggelse og kan anvende dette i både praksis og teori.</p>



Angivelse af relevant litteratur:	Bl.a. Aaron Antonovsky.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres i samarbejde med uddannelsesstedet til et statusmøde, hvor den studerende, praktikvejleder og underviser deltager. Her er det den studerende, der er ansvarlig for en dagsorden.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Der holdes fast vejledning 1 gang ugentligt, som vil være fastlagt i den studerendes skema, hvor den studerende har forberedt dagsorden. Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, og det som den studerende er optaget af gennem observationer m.m. Vejledningen vil oftest foregå med den studerendes vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, kollega(er) eller anden fagperson. b) Portfolio vil være et fast punkt til hver vejledning.	



	<p>c) Den studerendes portfolio vil blive brugt som dokumentation for den studerende og til, at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Derudover bruges den til at vurdere, hvor langt den studerende er med kompetencemålet samt videns- og færdighedsmålene for praktikken.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Arbejdsplanen udarbejdes og sendes til den studerende inden praktikstart. Den studerende kan forvente mulighed for åbnings- og lukkevagter.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Løbende åben dialog med den studerende med mulighed for samtale om bekymring med den studerende, så den studerende er inddraget i vores bekymring. Hertil mulighed for at arbejde videre derfra med fortsat løbende dialog - hvis ikke det lykkedes, tages der kontakt til campus.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum, dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det vil der være god mulighed for ved bl.a. teammøder, forældremøder, afdelingsmøder i den daglige dialog med forældre og personale.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at tilegne sig viden om klasserumsledelse ved at indgå i undervisningen samt i fritidsdelen og kan anvende dette i både praksis og teori.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at redegøre følgende videns- og færdighedsmål i sine noter, opgaver m.m. og til vejledning med mulighed for at dele overvejelser og refleksioner.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at tilrettelægge indsatserne i sin forberedelse, gennemføre dem i praksis og evaluere til vejledning.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Den studerende vil få mulighed for at tilrettelægge indsatserne i sin forberedelse, gennemføre dem i praksis og evaluere til vejledning.</p>



<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Den studerende har rig mulighed for at indgå i, tilrettelægge og skabe differentierede pædagogiske aktiviteter og kan anvende dette i både praksis og teori.
Angivelse af relevant litteratur:	Bl.a. Zonen For Nærmeste Udvikling.	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres i samarbejde med uddannelsesstedet til et statusmøde, hvor den studerende, praktikvejleder og underviser deltager. Her er det den studerende, der er ansvarlig for en dagsorden.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Der holdes fast vejledning 1 gang ugentligt, som vil være fastlagt i den studerendes skema, hvor den studerende har forberedt dagsordenen. Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, og det som den studerende er optaget af gennem observationer m.m. Vejledningen vil oftest foregå med den studerendes vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, TR eller andet.	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Portfolio vil være et fast punkt til hver vejledning.</p> <p>c) Den studerendes portfolio vil blive brugt som dokumentation for den studerende og til, at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Derudover bruges den til at vurdere, hvor langt den studerende er med kompetencemålet samt videns- og færdigheds målene for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende udviser imødekommenhed, åbenhed og engagement.</p> <ul style="list-style-type: none">● Vi forventer ansvarlighed i det daglige arbejde - såvel pædagogisk som praktisk.● At den studerende føler medansvar for, at børn, forældre og kollegaer trives.



	<ul style="list-style-type: none">• Vi forventer, at den studerende tager ansvar, er åben og nysgerrig ift. egen læring og er aktiv og deltagende i hverdagen.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udarbejdes og sendes til den studerende inden praktikstart. Den studerende kan forvente mulighed for åbnings- og lukkevagter.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Løbende åben dialog med den studerende med mulighed for samtale om bekymring med den studerende, så den studerende er inddraget i vores bekymring. Hertil mulighed for at arbejde videre derfra med fortsat løbende dialog - hvis ikke det lykkedes, tages der kontakt til campus.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik



<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende vil i begyndelsen af sin praktik få en introduktion til de institutionelle og organisatoriske rammer af sin praktikvejleder eller andet relevant personale. Det at agere professionelt inden for de givne rammer vil løbende være et fokusområde, som vil blive taget op på vejledning med mulighed for refleksioner m.m.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Der er meget samarbejde med lærerne, da pædagogerne indgår i enkelte timer på de forskellige årgange.</p>



		Pædagoger og studerende deltager i klasseteammøder på den tilkoblede årgang samt i andre relevante møde sammenhænge med mulighed for tværfaglige udvekslinger.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende vil få mulighed for at indgå i tværprofessionelt samarbejde i det omfang, det findes relevant til analysering og vurdering heraf. Dertil gives den studerende mulighed for at udveksle ovenstående til vejledning.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi er som praktiksted åbne over for forandringsprocesser og innovation i den pædagogiske praksis gennem den studerendes tiltag. Det kan f.eks. være ud fra den studerendes udvikling og interesser, de pædagogiske rammer samt tilbud for børnene. Hertil forventer vi, at den studerende udviser initiativ og engagement i sin deltagelse, hvad end det er i klassen, i SFO'en eller på årgangen.



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Følgende videns- og færdighedsmål vil være et fast punkt til vejledning ift. Opgaven samt indgå i hverdagen.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres i samarbejde med uddannelsesstedet til et statusmøde, hvor den studerende, praktikvejleder og underviser deltager. Her er det den studerende, der er ansvarlig for en dagsorden.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>a) Der holdes fast vejledning 1 ugentligt, som vil være fastlagt i den studerendes skema, hvor den studerende har forberedt dagsorden. Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, og det som den studerende er optaget af gennem observationer m.m.</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledningen vil oftest foregå med den studerendes vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, TR eller andet.</p> <p>b) Der er mulighed for 1 ugentligt vejledning, hvor den studerende har forberedt dagsordenen.</p> <p>c) Den studerendes portfolio vil blive brugt som dokumentation for den studerende og til, at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Derudover bruges den til at vurdere, hvor langt den studerende er med kompetencemålet samt videns- og færdigheds målene for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende udviser imødekommenhed, åbenhed og engagement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vi forventer ansvarlighed i det daglige arbejde - såvel pædagogisk som praktisk. ● At den studerende føler medansvar for, at børn, forældre og kollegaer trives. ● Vi forventer, at den studerende tager ansvar, er åben og nysgerrig ift. egen læring og er aktiv og deltagende i hverdagen.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes og sendes til den studerende inden praktikstart. Den studerende kan forvente mulighed for åbnings- og lukkevagter.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Løbende åben dialog med den studerende med mulighed for samtale om bekymring med den studerende, så den studerende er inddraget i vores bekymring. Hertil mulighed for at arbejde videre derfra med fortsat løbende dialog - hvis ikke det lykkedes, tages der kontakt til campus.</p>
--	---

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan



<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Der vil være mulighed for, at den studerende kan tilrettelægge pædagogiske udviklings- og innovationstiltag i den pædagogiske praksis.	



Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Der skal indhentes samtykkeerklæringer fra forældre for tilladelse til billeder, videooptagelse m.m.
Kontaktperson for den studerende
Pædagogisk leder - Hanne Britorn Bjelke